附件3

应聘登记表

应聘单位： 应聘职位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 免冠近照（蓝底） |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 大学XX学学士 | 毕业院校及专业 | XX大学XX学院XX专业 |
| 在职教育 | 研究生XX学硕士 | 毕业院校及专业 | XX大学XX学院XX专业 |
| 专业技术职称及有关证书 |  |
| 家庭地址 | 省 市 区（县） 镇（街） 号 |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| Email邮箱 |  |  紧急联系人 | 姓 名： |
| 邮政编码 |  | 联系电话： |
| 档案所在地： |
| 住房情况：□自有住房 □借用亲友住房 □自行租房 □其它 |
| 户口性质：□农村 □非农 |
| 近亲属情况（“近亲属”关系指的是与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲和近姻亲关系的人员） |
| 集团内是否有近亲属 | 与本人关系 | 亲属姓名 | 亲属单位职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 对加班的看法 | 能否接受有时加班的现象？□能 □否能否接受商定工资已含加班工资？□能 □否 | 预计到岗时间：□即时 □一周以内其他  |
| 主 要 工 作 经 历 | 起止年月 | 单位及职务 | 职级 | 离职原因 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注：工作经历中间时间不能断，如无单位职务可填待业** |
| 受教育经历 | 起止年月 | 大学/学院/学校 | 专业/主修 | 学历/学位/荣誉 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家 庭 情 况 | 姓 名 | 与己关系 | 出生年月 | 工作单位职务或家庭住址 | 文化程度 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注：请未婚者将父母、兄弟、姐妹等情况填详细，已婚者将配偶及子女情况填详细** |
|  | 注：1.以上所填各项资料及所提供相关证照均属真实有效，应聘者同意用人单位对其进行核实，如有虚报，愿接受公司辞退并且不要求任何经济补偿；2.以上内容均为必填项，请务必认真完整填写。  求职人签名：   年 月 日  |